



## UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL - UCL

U-8790-2635-004-V01

Coordinar proceso de pre egreso y  
egreso de la residencia según  
protocolos y normativa vigente

Servicios de Salud y Asistencia Social

Servicios de Asistencia Social

Servicios

OSCL – ASISTENCIA SOCIAL - SENAME

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL (UCL)**

Código	U-8790-2635-004-V01	
Nombre	Coordinar proceso de pre egreso y egreso de la residencia según protocolos y normativa vigente	
Versión	[Ingrese el número de versión de la unidad de competencia]	
Sector	Servicios de Salud y Asistencia Social	
Subsector	Servicios de Asistencia Social	
Área productiva	Servicios	
Códigos de clasificación	CIIU4.CL	CIUO08
	Ingrese código CIIU	Ingrese código CIUO
Fecha de acreditación	Haga clic aquí para escribir una fecha.	
Fecha de vigencia	Haga clic aquí para escribir una fecha.	
Transversal	No	

**II. ACTIVIDADES CLAVE, CRITERIOS DE DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTOS**

ACTIVIDAD CLAVE
<b>1. Elaborar hitos establecidos para el egreso progresivo, de acuerdo a el desarrollo de PI, tribunales de justicia y normativa vigente.</b>
CONOCIMIENTOS GENERALES
1. Ley N° 19.968 de tribunales de familia 2. Metodología para la intervención social 3. Sistematización de la información
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
1. Meta-cognición 2. Sistematización de la información
CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. La identificación de hitos para el egreso progresivo es co-construido por el equipo interventor, de acuerdo a evaluación de PI, determinación del tribunal de justicia y normativa vigente
2. El desarrollo de hitos para el egreso progresivo es co-construido por el equipo interventor, de acuerdo a evaluación de PI, determinación del tribunal de justicia y normativa vigente
3. El Plan de egreso progresivo es evaluado, según estándares de calidad y normativa vigente.
ACTIVIDAD CLAVE

<b>2. Co-crear actividades de preparación de egreso para quienes permanecen en la residencia según protocolos y orientaciones técnicas.</b>
<b>CONOCIMIENTOS GENERALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoría del apego, vinculación y resiliencia</li> <li>2. Teoría del rito de paso.</li> <li>3. Teoría del duelo</li> </ol>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptos de transferencia y contratransferencia</li> <li>2. Orientaciones técnicas</li> <li>3. protocolos</li> </ol>
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las actividades de preparación de egreso para quienes permanecen en la residencia son identificadas, según protocolos y normativa vigente.</li> <li>2. El plan de desarrollo de actividades de preparación de egreso para quienes permanecen en la residencia es elaborado, según protocolos y normativa vigente.</li> <li>3. El plan de desarrollo de actividades de preparación de egreso para quienes permanecen en la residencia es implementado, según protocolos y normativa vigente.</li> </ol>
<b>ACTIVIDAD CLAVE</b>
<b>3. Aplicar instrumentos de evaluación, según orientaciones técnicas y normativa vigente.</b>
<b>CONOCIMIENTOS GENERALES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodología de la investigación social: cualitativo y cuantitativo.</li> </ol>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estadística básica</li> <li>2. Análisis de datos</li> </ol>
<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La encuesta de satisfacción a quien egresa es aplicada; según orientaciones técnicas y normativa vigente.</li> <li>2. La encuesta de satisfacción a la familia de quien egresa es aplicada, según orientaciones técnicas y normativa vigente</li> <li>3. La encuesta de satisfacción aplicada es sistematizada, según orientaciones técnicas y normativa vigente.</li> </ol>

**III. COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD**

Nombre de la Competencia	Descripción de la Competencia	Indicadores de la Competencia	Estándares de desempeño por indicador de conducta por nivel de cualificación
Comunicación	Comprende y se expresa verbalmente, no verbalmente y/o por escrito, con diversos propósitos comunicativos.	1.1 Se expresa con diversos propósitos comunicativos.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
		1.2 Comprende diversos mensajes orales, no verbales, visuales y/o escritos.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral.
		1.3 Expresa sus opiniones y emociones con respeto.	Analiza previamente sus opiniones /emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse.
		1.4 Utiliza el lenguaje no verbal como herramienta de expresión y comprensión en contextos comunicativos.	Analiza previamente lo que desea comunicar, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento y público.
		1.5 [Otro, especifique indicador...]	
Trabajo en equipo	Trabaja colaborativamente en las tareas que le corresponden, orientado a objetivos comunes y al fortalecimiento del equipo.	2.1 Muestra disposición a trabajar colaborativamente para cumplir con los objetivos comunes.	Coordina la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
		2.2 Genera relaciones de colaboración y de confianza.	Contribuye a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de fomentar la cordialidad y la colaboración.
		2.3 Muestra respeto por la diversidad.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que atenten contra la diversidad, realizando acciones para corregirlas oportunamente.

		2.4 [Otro, especifique indicador...]	
Resolución de problemas	Reconoce problemas y utiliza fuentes de información para implementar acciones para su resolución.	3.1 Reconoce los problemas y genera acciones para evitarlo.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando y difundiendo esta información para evitarlos.
		3.2 Implementa y monitorea acciones para la resolución de problemas, y evalúa sus resultados.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación.
		3.3 [Otro, especifique indicador...]	
Iniciativa y aprendizaje permanente	Aplica en su trabajo nuevos aprendizajes para su desarrollo laboral, adaptándose a un entorno cambiante.	4.1 Se adapta a situaciones nuevas.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, tomando un rol activo en que éstos se implementen de acuerdo a lo planificado.
		4.2 Muestra motivación por mantener un aprendizaje continuo.	Realiza acciones al interior y/o exterior de su organización con el objetivo de desarrollarse profesionalmente y mejorar su desempeño interno que lo acredite a optar a nuevas funciones y/o posiciones jerárquicas.
		4.3 Incorpora los conocimientos y habilidades adquiridas para mejorar su desempeño laboral.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando técnica, económica y operativamente la pertinencia de implementarlas.

		4.4 [Otro, especifique indicador...]	
Efectividad personal	Ejecuta su trabajo de forma responsable y trabaja en base a una planificación previa.	5.1 Cumple con sus compromisos laborales en tiempo y forma.	Cumple con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
		5.2 Trabaja de acuerdo a planificaciones e instrucciones.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las tareas, y tiempos necesarios de realizar las funciones requeridas.
		5.3 Muestra una conducta responsable de acuerdo a las normas establecidas.	Cumple las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan.
		5.4 [Otro, especifique indicador...]	
Conducta segura y autocuidado	Desarrolla su trabajo cumpliendo con los protocolos de seguridad, con cuidado de la salud y el medioambiente.	6.1 Cumple con los protocolos de seguridad y salud ocupacional.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos.
		6.2 Cuida su salud y la de sus compañeros /as de trabajo.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo
		6.3 Respeta el medioambiente y cumple con las normativas medioambientales en su ámbito laboral.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.
		6.4 [Otro, especifique indicador...]	

**V. HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES Y EPP**

	LISTADO POR TIPO DE INSUMO
<b>HERRAMIENTAS</b>	Herramientas pedagógicas
<b>EQUIPOS</b>	Computador
	Softwares pedagógicos
<b>MATERIALES</b>	Útiles escolares
	Útiles de aseo personal
	Artículos de aseo
	Alimentos
<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)</b>	

**VI. EVIDENCIAS INDIRECTAS SUGERIDAS PARA LA EVALUACIÓN**

- Certificado de curso de capacitación.
- Inducciones.
- Evaluación de desempeño.
- Pruebas de capacitación.
- Certificado de participación en cursos de capacitación
- Diplomas.

## VII. PERFILES ASOCIADOS A ESTA UCL

Sector	Subsector	Código del perfil	Nombre del perfil	Nivel de cualificación del perfil
Servicios de Salud y Asistencia Social	Servicios de Asistencia Social	P-8790-2635-001-V01	Coordinador Psicosocial	04